

Согласовано  
Решение педагогического совета  
МБОУ основная общеобразовательная  
школа №12  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю  
Директор МБОУ основная  
общеобразовательная школа №12  
\_\_\_\_\_  
Е.Б. Хамидуллина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Положение**  
**о рабочей программе (программах отдельных учебных предметов)**  
**МБОУ ООШ № 12 Бугульминского муниципального района РТ**  
**(согласно требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФОП)**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение составлено на основе требований, содержащихся в следующие нормативно-правовые документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 31 мая 2021 г. N 286;

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (далее – ФГОС ООО);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 31 мая 2021 г. N 287;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 12 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ ООШ №12),

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 12

**2. Понятие и статус рабочей программы (программ отдельных учебных предметов)**

Рабочая программа является методическим документом, определяющим организацию образовательного процесса в МБОУ ООШ № 12 по определенному учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности) и предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС по конкретному предмету (курсу) учебного плана. Содержательной и критериальной основой для разработки рабочей программы являются планируемые результаты освоения программы начального, основного общего образования, установленные федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными образовательными программами соответствующего уровня.

Рабочая программа учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения программы начального, основного общего образования, установленные федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными образовательными программами соответствующего уровня.

Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме,
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом уровне, по учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности).

Разработка рабочей программы относится к компетенции МБОУ ООШ № 12 и осуществляется педагогом или рабочей группой педагогов и учитывает возможность методического, информационного, технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

По учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» (начальное общее образование), «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности» (основное общее и среднее общее образование) в обязательном порядке применяются соответствующие федеральные рабочие программы. По остальным предметам педагог вправе применить федеральную рабочую программу, если нет изменения в количестве часов, отведенных на усвоение предмета, курса.

### **3. Структура рабочей программы**

**3.1.** Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

Рабочая программа учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), разработанная по обновленному ФГОС И ФОП, содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист,
- пояснительная записка,
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности),
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности),
- тематическое планирование, с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности),
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

**3.2.** Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

### **4. Рекомендации по содержанию отдельных разделов рабочей программы**

**4.1.** Титульный лист содержит:

- наименование образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность,
- грифы рассмотрения, согласования, принятия и утверждения программы с указанием органа и (или) лица, осуществляющего данные процедуры и даты и номера протокола, приказа,
- название учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности),
- срок реализации программы,
- год составления программы. (Приложение 1)

**4.2.** В тексте пояснительной записки к рабочей программе указываются общая характеристика, цель и задачи изучения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), место учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) в учебном плане. Пояснительная записка содержит описание форм учета программы воспитания.

В пояснительной записке рабочей программы курса внеурочной деятельности указываются формы проведения занятий в рамках курса.

4.3. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) строится по разделам и темам курса с краткой характеристикой содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по годам обучения (по классам) с учетом требований ФГОС и ФОП.

4.4. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) конкретизирует планируемые результаты освоения образовательной программы, указанные в ФГОС и ФОП. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения обучающимися. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) фиксируются личностные и метапредметные результаты освоения образовательной программы на уровень обучения и предметные результаты освоения основной образовательной программы по предмету, курсу по каждому тематическому разделу по годам обучения (по классам).

4.5. Раздел "Тематическое планирование" отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- наименование разделов и тем программы, планируемых для освоения обучающимися,
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы,
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы, которые используются при изучении темы. (Приложение 2)

4.6. Рабочая программа составляется на уровень образования и применяется учителем предметником для создания поурочного планирования учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) на один учебный год.

## **5. Порядок разработки и утверждения Рабочих программ**

5.1. Рабочая программа разрабатывается группой учителей одного предмета или учителем индивидуально (если в школе один учитель какого-либо предмета).

5.2. Разработанная программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия нормативным требованиям различных уровне. Методическое объединение принимает решение «рекомендовать Рабочую программу к утверждению в составе основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования», что фиксируется в протоколе заседания методического объединения. На титульном листе Рабочей программы ставится гриф рассмотрения: РАССМОТРЕНО, а также реквизиты протокола заседания методического объединения учителей (дата и номер), подпись руководителя методического объединения учителей.

Далее рабочая программа анализируется заместителем директора по учебной работе на предмет ее соответствия учебному плану МБОУ ООШ № 12 и соответствующим нормативным требованиям.

На титульном листе рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО, а также подпись заместителя директора по УР и дата согласования.

После процедур согласования Педагогический совет МБОУ ООШ № 12 принимает Рабочие программы в составе основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования. Рабочие программы являются частью основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, в связи с этим гриф утверждения программы: УТВЕРЖДАЮ ставится на титульном листе рабочей программы, а также подпись директора школы, дата и № приказа. Рабочие программы, являясь частью основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, утверждаются в ее составе на нормативный срок освоения.

Образец титульного листа Рабочей программы – Приложение № 1.

5.3. Педагогический работник вправе:

-использовать рабочую программу учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) созданную с помощью конструктора рабочих программ <https://edsoo.ru/>

-разработать авторскую программу учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) обеспечивающую достижение планируемых результатов освоения программы начального общего образования, основного общего образования, установленные федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными образовательными программами соответствующего уровня.

По учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» (начальное общее образование), «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности» (основное общее образование) в обязательном порядке применяются соответствующие федеральные рабочие программы.

При формировании рабочей программы педагогический работник вправе

- устанавливать последовательность изучения тем,
- распределять элементы содержания внутри темы,
- устанавливать количество проверочных работ (тематический и итоговый контроль) и их тип,

- увеличивать и уменьшать число часов, отведенных в примерной рабочей программе на обобщение, повторение и систематизацию знаний обучающихся,

- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания, подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

#### **6. Порядок разработки календарно-тематического планирования.**

6.1. Поурочное планирование учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) на учебный год может разрабатываться как отдельным педагогическим работником, так и рабочей группой.

6.2. Поурочное планирование учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) на учебный год разрабатывается на основе:

- рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)
- санитарных правил СП 2.4 36-48-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- учебного плана школы,

6.3. Поурочное планирование по федеральным рабочим программам разрабатывается с помощью конструктора рабочих программ <https://edsoo.ru/>

6.4. Поурочное планирование учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля на учебный год сначала рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет его соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта и федеральной образовательной программы соответствующего уровня и рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности). Решение методического объединения отражается в протоколе его заседания, на титульном листе документа ставится гриф «Рассмотрено», указывается номер и дата протокола заседания методического объединения.

6.5. После этого педагогический работник или рабочая группа представляют документ на согласование заместителю директора по учебной работе, курирующему учителей-предметников данной образовательной области. Заместитель директора анализирует поурочно-тематическое планирование на предмет соответствия программы требованиям ФГОС, ФОП и рабочей программе учебного предмета, учебного курса (в том числе

внеурочной деятельности), учебному плану, годовому календарному учебному графику на текущий учебный год данного локального акта. На титульном листе ставится гриф согласования.

6.6. Поурочное планирование учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) на учебный год утверждается приказом директора МСБОУ ООШ № 12 на один учебный год.

6.7. Титульный лист в структуре поурочного планирования оформляется в соответствии с Приложением 4 к данному Положению.

6.8. Поурочное планирование разрабатывается на каждый год обучения (класс) и оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- номер урока по порядку,
- тема урока,
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы, которые используются при изучении темы,
- дата проведения урока (планируемая),
- дата проведения урока (фактическая) (Приложение 3)

## **7. Хранение Рабочих программ**

Один экземпляр является частью основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, которая хранится в кабинете заместителя директора по УР. Второй экземпляр находится у педагога (возможно в электронном виде). Электронная версия данного документа размещается на официальном сайте МБОУ ООШ № 12.

В составе основной образовательной программы хранится в течение нормативного срока освоения соответствующего уровня общего образования.

**Образец титульного листа**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 12  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

**РАССМОТРЕНО**

на заседании ШМО учителей  
начальной школы

Руководитель МО

\_\_\_\_\_ А.В. Дагаева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по УР  
МБОУ ООШ №12

\_\_\_\_\_ Н.А. Владимирова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБОУ ООШ №12

\_\_\_\_\_ Е.Б. Хамидуллина

Приказ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по \_\_\_\_\_

Уровень образования (с указанием классов): \_\_\_\_\_

Период освоения Рабочей программы: \_\_\_\_\_

Разработчики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебный год

**Тематическое планирование**

№ урока	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

**Календарно-тематическое планирование**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании ШМО учителей  
начальной школы

Руководитель МО

\_\_\_\_\_ А.В. Дагаева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по УР  
МБОУ ООШ №12

\_\_\_\_\_ Н.А. Владимирова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБОУ ООШ №12

\_\_\_\_\_ Е.Б. Хамидуллина  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная  
общеобразовательная школа № 12

Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

по \_\_\_\_\_  
(указать учебный предмет, курс)  
**на 20\_\_ -20\_\_ учебный год**

Класс \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Количество часов: всего \_\_\_\_\_ часов; в неделю \_\_\_\_\_ часов.

КТП составлено на основе федеральной рабочей программы \_\_\_\_\_  
(указать предмет)

№ п/п	Раздел/ Тема урока	ЭОР	Сроки (дата)	
			План	Факт